



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2013 № 1329-па

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2014-2016
годы»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 22.10.2004 года № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чановского района Новосибирской области, администрация Чановского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2014-2016 годы» (приложение № 1).

2. Финансирование мероприятий Программы, реализуемых с привлечением средств бюджета Чановского района Новосибирской области производить в пределах объемов, предусмотренных в бюджете Чановского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий могут корректироваться с учетом исполнения бюджета Чановского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Зимнякова.

Глава Чановского района
Новосибирской области

В.И. Губер

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чановского района
Новосибирской области
от 25.11.2013 № 1329-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие архивного дела
в Чановском районе Новосибирской области на 2014-2016 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2014-2016 годы» (далее - программа)
Разработчик программы	Отдел архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области
Руководитель программы	Начальник отдела архивной службы администрации Чановского района О.А. Губер
Цели программы	Создание необходимых условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений. Сохранение для общества и государства документального исторического наследия Чановского района.
Задачи программы	Обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности архивных документов. Улучшение условий труда сотрудников отдела. Дальнейшее развитие информационных технологий в отделе архивной службы. Повышение доступности архивной информации для пользователей. Кадровое обеспечение.
Исполнитель основных мероприятий	Отдел архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет 756,2 тыс.руб., в том числе по годам 2014 год - 229,4 тыс.руб 2015 год - 246,4 тыс.руб. 2016 год - 280,4 тыс.руб. Источник финансирования - районный бюджет
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет администрация Чановского района Новосибирской области
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Чановского района; Развитие информационных технологий в отделе архивной службы
Электронный адрес размещения программы в сети Интернет	www.chany.nso.ru (в разделе отдел архивной службы, нормативно-правовая база)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2014-2016 годы» призвана содействовать реализации муниципальной политики в сфере архивного дела на территории Чановского района. Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чановского района - части историко-культурного наследия района.

Основной объект программы - Архивный фонд Чановского района, являющийся неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Это определяет особую значимость данного информационного ресурса, необходимость сохранения и развития потенциальных возможностей его применения в интересах общества и государства. Неразрывно с основным объектом программы связан информационный массив документов по личному составу ликвидированных организаций, не относящийся к составу Архивного фонда Чановского района, но призванный документально обеспечить социальную защищенность граждан, как в России, так и за её пределами.

Сфера действия программы – оказание информационных услуг на основе архивных документов.

В программе используются следующие термины и понятия:

информационные технологии - это совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации Архивного фонда Чановского района;

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу зачимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

Архивный фонд Чановского района - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Чановского района, относящихся к его информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

отдел архивной службы администрации Чановского района - созданный администрацией Чановского района отдел, осуществляющий хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Архивного фонда Чановского района и других архивных документов;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, обращающееся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Полномочия субъекта в сфере архивного дела, а также в разработке муниципальной целевой программы реализуются в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212;

Распоряжением правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 гг.)»;

Программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 гг., утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 02.12.2011 № 104;

Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315- ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;

Уставом Чановского района Новосибирской области.

3. Характеристика области действия муниципальной программы

В настоящее время информационный ресурс района состоит из двух типов информации: текущей и архивной. Архивная информация сосредоточена в отделе архивной службы администрации Чановского района. Документальное многообразие Архивного фонда является основой для оказания архивом информационных услуг в целях удовлетворения общества в архивной информации.

Основопологающим в деятельности архивного органа является создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов посредством создания условий, соответствующих общегосударственным требованиям. К ним относятся: поддержание определенного уровня температуры и влажности в архивохранилищах, соблюдение охранного и противопожарного режимов, соблюдение санитарно-гигиенического режима, упорядоченное размещение документов в первичных средствах хранения, проведение работ по ремонту документов и другие. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе полной или частичной безвозвратной утраты комплекса информации.

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (далее – Стратегия) и Программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 гг. определен приоритет формирования информационного потенциала страны путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат. Для отдела архивной службы определен показатель оцифровки 20 % фондов, находящихся на хранении, это составляет 5884 дела.

В настоящее время в отделе архивной службы установлена охранно-пожарная сигнализация, как одно из условий безопасного хранения документов.

Для периодического технического обслуживания которой необходимы финансовые средства, предусмотренные в программе (п.1.2).

Необходимы мероприятия для создания нормативного микроклимата в хранилищах и улучшения условий работы сотрудников (пп.1.1, 1.6)

С учетом ежегодного прироста дел, передающихся на муниципальное хранение, а также с учетом естественного физического износа в ходе эксплуатации архивных коробок, необходимо их периодическое поступление (п. 1.5). В программе также предусмотрены средства на обеспечение улучшения физического состояния и обеспыливания архивных документов (подшивка, реставрация) (пп. 1.3, 1.4, 1.7).

Основной задачей отдела архивной службы на современном этапе является качественное оказание информационных услуг, которые можно оказывать на должном уровне при условии:

- пополнения Архивного фонда Чановского района разнообразными документами, поступающими на муниципальное хранение (п. 3.1);

- систематизации и преобразования имеющихся комплексов архивных документов на традиционных носителях в формы, более разнообразные и доступные, и как следствие, более привлекательные для пользователей (пп. 2.2, 3.2);

- повышения доступности архивной информации, которая будет обеспечиваться путем формирования массивов электронных документов, полученных в результате перевода архивных описей и архивных документов в электронный вид и включения их в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области» (п.2.1).

В последние годы наблюдается несоответствие между объемами выполняемых работ, которые возрастают в связи с выполнением неотложных задач по переводу архивного дела на новые информационные технологии, и наличием штатных сотрудников в отделе. С учетом наличия в отделе 5 компьютеров, двух дорогостоящих профессиональных сканеров и с целью более эффективного использования этого оборудования, крайне необходима должность инженера-программиста (п.4.1).

Комплекс задач, которые предстоит решить архивной отрасли Чановского района в 2014-2016 гг. в рамках данной программы требует их решения в приоритетном порядке.

4.Цели и задачи муниципальной программы

Программа представляет собой комплекс организационных, технических мероприятий, призванных обеспечить достижение поставленной цели.

Целью программы является создание необходимых условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

Для полноценного удовлетворения указанных выше потребностей, важной задачей является обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов, улучшение условий труда сотрудников отдела.

Второй задачей, решение которой будет способствовать достижению намеченных целей, является дальнейшее развитие информационных технологий в отделе архивной службы.

Также достижению намеченных целей будут способствовать повышение доступности архивной информации для пользователей и кадровое обеспечение отдела.

Программные мероприятия муниципальной программы

Программа содержит мероприятия, направленные на комплексное решение поставленных целей. Перечень программных мероприятий определен в Приложении № 1 к программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация программы возлагается на отдел архивной службы администрации Чановского района.

Финансирование программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Чановского района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых с поставщиками товаров.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В рамках реализации программы будут созданы новые условия для более качественного и оперативного удовлетворения потребностей граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений в архивной информации и сохранения для общества и государства документального исторического наследия Чановского района.

Будет обеспечено создание условий, необходимых для бессрочного хранения документов Архивного фонда Чановского района на различных носителях.

Мероприятия по переводу документов в электронный вид позволят увеличить количество пользователей архивной информации, использующих системы удаленного доступа.

8. Объемы финансирования муниципальной программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 756,2 тыс.руб. в том числе 2014 г.- 229,4 тыс.руб.; 2015 г.- 246,4 тыс.руб.; 2016 г.- 280,4 тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в Чановском районе
Новосибирской области на 2014-2016 гг.»
(утверждена постановлением администрации
Чановского района
Новосибирской области
от _____ № _____)

Мероприятия и объемы финансирования муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2014-2016 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности архивных документов, улучшение условий труда сотрудников отдела							
1.1	Приобретение очистителя воздуха	Количество	шт.			1	ОАС	Обеспечит нормативный микроклимат в хранилищах
		Стоимость единицы	тыс.руб.			18,0		
		Сумма затрат	тыс.руб.			18,0		
1.2	Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	Количество	мес.	12	12	12	ОАС	Позволит поддерживать охранно-пожарную сигнализацию в рабочем состоянии
		Стоимость единицы	тыс.руб.	1,2	1,2	1,2		
		Сумма затрат	тыс.руб.	14,4	14,4	14,4		
1.3	Приобретение электрической бумагосверлильной машины	Количество	шт.	1			ОАС	Обеспечит качественную подшивку архивных документов
		Стоимость единицы	тыс.руб.	15,0				
		Сумма затрат	тыс.руб.	15,0				
1.4	Приобретение папок для архивного переплета документов	Количество	шт.			200	ОАС	Обеспечит нормативные условия хранения архивных документов
		Стоимость единицы	тыс.руб.			0,080		
		Сумма затрат	тыс.руб.			16,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.5	Приобретение архивных коробок для хранения архивных документов	Количество	шт.			150	ОАС	Обеспечит сохранность архивных документов	
		Стоимость единицы	тыс.руб.			0,160			
		Сумма затрат	тыс.руб.			24,0			
1.6	Приобретение офисного кресла	Количество	шт.	1			ОАС	Позволит улучшить условия труда сотрудников	
		Стоимость единицы	тыс.руб.	5,0					
		Сумма затрат	тыс.руб.	5,0					
1.7	Приобретение пылесоса	Количество	шт.			1	ОАС	Позволит поддерживать нормативный санитарно-гигиенический режим	
		Стоимость единицы	тыс.руб.			6,0			
		Сумма затрат	тыс.руб.			6,0			
Развитие информационных технологий									
2.1	Приобретение дисков для архивного хранения оцифрованных документов	Количество	шт.			25	ОАС	Позволит обеспечить надежность сохранения оцифрованной архивной информации	
		Стоимость единицы	тыс.руб.			0,120			0,120
		Сумма затрат	тыс.руб.			3,0			3,0
2.2	Приобретение офисной мебели для хранения дисков	Количество	шт.			1	ОАС	Обеспечит надежное хранение оцифрованной архивной информации на электронных носителях	
		Стоимость единицы	тыс.руб.			10,0			
		Сумма затрат	тыс.руб.			10,0			
Повышение доступности к документам Архивного фонда Чановского района									
3.1	Приобретение фотоаппарата	Количество	шт.			1	ОАС	Позволит увеличить фонд фотодокументов	
		Стоимость единицы	тыс.руб.			18,0			
		Сумма затрат	тыс.руб.			18,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2	Приобретение брошюратора	Количество	шт.		1		ОАС	Позволит расширить доступ к архивной информации, обеспечит популяризацию архивных документов
		Стоимость единицы	тыс.руб.		10,0			
		Сумма затрат	тыс.руб.		10,0			
Кадровое обеспечение								
4.1	Введение должности инженера-программиста	Сумма затрат	тыс.руб.	195,0	195,0	195,0	Администрация Чановского района	Позволит увеличить количество оцифрованных архивных документов, ускорить внедрение информационных технологий, расширит доступ пользователей к архивной информации
	Итого			229,4	246,4	280,4		
	Всего по программе						756,2	